

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-118
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-02-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		VICTOR SAMUEL SIMON SON
NIT de la persona contratista		2557155-9
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS.		Q12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ALIMENTOS.

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo No.2026-204-1-2-118, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios profesionales en colaborar en la programación identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual para socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**
 - Actividad:** Apoyé a través de socialización y promoción de los requisitos para solicitud de apoyo con insumos, herramientas y materiales de acuerdo a los proyectos a implementar.
 - Resultado:** Se elaboró programa de visitas de socialización en 10 municipios para exponer y orientar a beneficiarios potenciales, técnicos extensionistas promotores y miembros de COCODES, en la documentación para integrar los expedientes de solicitud para ser admitidos y cumplir con los procesos necesarios para poder ser beneficiados con el apoyo solicitado.
- Servicios profesionales en apoyo en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para la validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**
 - Actividad:** Apoyé el proceso de integración y verificación de expedientes de solicitud de insumos y su traslado al personal de digitación para su posterior validación para soporte de los probables beneficiarios.
 - Resultado:** Se elaboró una base digital, hoja de verificación de campo para completar expediente de solicitud de semillas de granos y herramientas, de los probables beneficiarios en municipios de San Antonio Aguas Calientes y Aldea Buena vista de Magdalena Milpas Altas, del departamento de Sacatepéquez.

3. **Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

- **Actividad:** Apoyé la elaboración de programación de actividades para la implementación de huertos familiares, comunales y escolares en función de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2,026.
- **Resultado:** Se elaboró la programación de entrega de insumos para apoyar a beneficiarios con énfasis dedicados a la agricultura familiar, según demandas recibidas por el jefe de departamento. Asimismo, el acompañamiento y monitoreo a limpieza y desinfección a las instalaciones de infraestructura productiva en coordinación con grupos beneficiarios.

4. **Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respalden las entregas de los departamentos.**

- **Actividad:** Apoyé a grupos comunitarios en la coordinación de eventos de capacitación, con temas relacionados a la producción de hortalizas, labores culturales y calidad nutritiva de los productos cosechados.
- **Resultado:** Se elaboró en coordinación con técnicos de extensión y beneficiarios de insumos, la programación de 2 capacitaciones por grupo a productores de la Aldea Buena Vista Magdalena Milpas Altas y de San Antonio Aguas Calientes del departamento de Sacatepéquez.

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

F. 
Víctor Samuel Simón Son
Número de DPI: 1632 56144 0404
Número de Teléfono: 3295-0707

F. 
Lic. Julio Ernesto Mendoza Pineda
Jefe del Departamento de Apoyo
a la Producción de Alimentos con
Funciones Temporales
VISAN-MAGA

